

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen für die Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lobstädt-Neukieritzsch sowie das Ev.-Luth. Kirchspiel Regis-Breitungen zum 01.06.2019 eine(n)

Mitarbeiter(in) Verwaltung und Gemeindeorganisation

mit einem Stellenumfang von 75%.

Wir erwarten von Ihnen Freundlichkeit und Offenheit, Kommunikations- und Organisationstalent, eine effiziente Arbeitsweise sowie Kirchenzugehörigkeit. Weiterhin setzen wir die Kenntnis gängiger Computerprogramme, Grundkenntnisse in der Verwaltung sowie die Bereitschaft zur Weiterbildung (v. a. im Bereich kirchlicher Verwaltungsprogramme und -abläufe), Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit mit Menschen voraus.

Das Arbeitsfeld umfasst u.a. folgende Tätigkeiten

1) Kirchgemeindeverwaltung Lobstädt-Neukieritzsch und Regis-Breitungen

(je 25 %):

- Annahme und Bearbeitung von Amtshandlungen
- Kirchenbuchführung
- Führen des Gemeindegliederverzeichnisses und der zugehörigen Listen
- allgemeiner Schriftverkehr
- Aktenführung
- Gebäudeverwaltung
- Kirchgelderhebung
- Kassenführung
- Kontaktpflege und Öffentlichkeitsarbeit
- Miterstellen des zweimonatigen Gemeindebriefes

2) Begleitung und Koordination ehrenamtlicher Aktivitäten in der Kirchgemeinde Lobstädt-Neukieritzsch (25%)

- verwaltungsseitige Vor- und Nachbereitung besonderer Veranstaltungen
- Koordination der Termin- und Raumplanung
- Mitgestaltung der Öffentlichkeitsarbeit

Dienstorte sind Neukieritzsch und Regis-Breitungen.

Auskunft erteilen Manfred Müller (03433-910093), Daniel Pabst (0173-7719348) und Pfarrerin Ulrike Franke (034343-909339)

Vollständige Bewerbungen sind bis zum 30.04.2019 zu senden an:

Ev.-Luth. Kirchgemeinde Lobstädt-Neukieritzsch
Pfarrbüro Neukieritzsch
Katharina-von-Bora-Str. 3
04575 Neukieritzsch oder per Mail an: kg.lobstaedt_neukieritzsch@evlks.de